

REGULAMIN REGIONALNEGO FUNDUSZU STRAJKOWEGO

Regionu Rzeszowskiego NSZZ „Solidarność”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia i funkcjonowania Regionalnego Funduszu Strajkowego Regionu Rzeszowskiego.

§ 2

1. Regionalny Fundusz Strajkowy Regionu Rzeszowskiego zwany dalej RFS tworzy się dla wspierania finansowego akcji podejmowanych w imię obrony podstawowych celów statutowych związku.
2. Zadaniem RFS jest niesienie pomocy osobom uczestniczącym w akcji strajkowej. Dopuszcza się dofinansowanie do innych form akcji protestacyjnej organizowanych przez Związek.

Rozdział II

Dysponowanie i pochodzenie środków

§ 3

Dysponentem RFS jest Zarząd Regionu Rzeszowskiego NSZZ „Solidarność”.

§ 4

1. Kierowane do Zarządu Regionu wnioski przyjmuje i ewidencjonuje Prezydium Zarządu Regionu oraz wydaje w ich sprawach opinie, które przedkłada Zarządowi Regionu.

§ 5

Przychody funduszu strajkowego stanowią:

- a) środki pochodzące z obowiązkowych składek członkowskich opłacanych przez struktury związku wg. zasad ustalonych w Uchwale Finansowej Krajowego Zjazdu Delegatów,
- b) odsetki od posiadanych środków,
- c) darowizny,
- d) inne przychody.

§ 6

1. Środki funduszy mogą być lokowane:
 - a) na oddzielnych rachunkach bankowych opisanych jako fundusze strajkowe (ustawowa ochrona przed zajęciem komorniczym),
 - b) w papierach wartościowych gwarantowanych przez Skarb Państwa,
 - c) w nieruchomościach,
 - d) w innych formach zaakceptowanych przez dysponenta funduszu.
2. Środki ulokowane w formie pieniężnej w sposób określony w ust. 1 pkt. 1 powinny stanowić co najmniej 25% danego funduszu strajkowego.

Rozdział III Udzielanie pomocy ze środków RFS

§ 7

1. Pomoc ze środków RFS może być udzielana dla akcji związkowych, o charakterze ogólnopolskim, regionalnym, branżowym lub lokalnym, zorganizowanych i prowadzonych zgodnie ze Statutem oraz decyzjami właściwych władz statutowych Związku.
2. Prawo złożenia wniosku o udzielanie pomocy z RFS przysługuje:
 - a) Zarejestrowanym w Regionie Rzeszowskim jednostkom organizacyjnym Związku
 - b) Prezydium Zarządu Regionu
3. Wniosek o udzielenie pomocy z RFS powinien zostać złożony nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty zakończenia akcji protestacyjnej.
4. Warunkiem otrzymania pomocy z RFS jest udokumentowanie, że struktury ubiegające się o pomoc regularnie, zgodnie z uchwałą finansową KZD odprowadzają składki. Warunek ten nie dotyczy przypadków nieopłacenia składki z powodu wstrzymania przez pracodawcę wypłat wynagrodzeń oraz zaprzestanie przez pracodawcę potrącania składek członkowskich lub nieprzekazania ich na rachunek bankowy Związku.
5. Wniosek spełniającego kryteria określone w ust. 1-3 opiniuje Prezydium Zarządu Regionu w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia. Decyzję o udzieleniu pomocy podejmuje ZR w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
6. Decyzja Zarządu Regionu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Jednostka organizacyjna Związku, która otrzymała pomoc od RFS zobowiązana jest dokonać rozliczenia otrzymanej pomocy (na podstawie faktur i innych dokumentów) nie później niż 3 tygodnie po zakończeniu akcji protestacyjnej zaś w przypadku rozpatrzenia przez ZR wniosku po zakończeniu akcji protestacyjnej – do trzech tygodni od decyzji ZR o przyznaniu pomocy. Do rozliczenia finansowego należy dołączyć część opisową o przebiegu akcji protestacyjnej, która powinna zawierać następujące dane: zasięg akcji, liczba uczestników, postulaty, przebieg akcji protestacyjnej, wykaz osób objętych zasiłkami strajkowymi oraz ich wysokość. Brak rozliczenia środków spowoduje wystawienie przez księgowość ZR noty obciążeniowej dla dotowanej jednostki organizacyjnej Związku w wysokości równej nierozliczonym kwotom.

§ 8

Zarząd Regionu rozpatrując wniosek o udzielenie pomocy powinna wziąć pod uwagę następujące kryteria:

- a) skalę i wagę merytoryczną akcji,
- b) aktualne możliwości finansowe RFS,
- c) stopień wypełnienia przez organizatora i wnioskodawcę kryteriów z niniejszego rozdziału.

Zarząd Regionu może udzielić zaliczkę na poczet organizowanej akcji związkowej, nieprzekraczającej 15% planowanych i udokumentowanych kosztów.

§ 9

Zarząd Regionu może odmówić udzielenia pomocy, w szczególności w przypadku rozpoczęcia lub prowadzenia akcji w sposób sprzeczny z postanowieniami statutu NSZZ „Solidarność”.

§ 10

Zasiłek strajkowy wypłaca podstawowa jednostka organizacyjna Związku, na której rachunek bankowy zostaną przekazane na ten cel środki z RFS lub za pośrednictwem Zarządu Regionu z Krajowego Funduszu Strajkowego (KFS).

Wypłata zasiłku strajkowego może dotyczyć wyłącznie osób, które spełniają wszystkie poniższe wymogi:

- a) są członkami NSZZ „Solidarność” i regularnie opłacają składki,
- b) za okres strajku nie otrzymały wynagrodzenia za pracę,
- c) uczestniczyły w strajku:
- d) co najmniej 3 dni w przypadku strajku wielodniowego lub
- e) przez cały czas jego trwania w przypadku strajku krótszego niż 3 dni,
- f) przed otrzymaniem zasiłku na piśmie zobowiązały się do jej zwrotu w przypadku, o którym mowa w § 11.

§ 11

1. W razie otrzymania przez pracownika uczestniczącego w strajku wynagrodzenia za okres strajku wypłaconego przez pracodawcę pracownik jest obowiązany zwrócić zapomogę z funduszu strajkowego, chyba że w oparciu o uzasadnione okoliczności Zarząd Regionu zadecyduje inaczej.
2. Środki pochodzące ze zwrotu zasiłku na podstawie ust. 1 zwracane są na rachunek bankowy Zarządu Regionu i stanowią przychód KFS i RFS proporcjonalnie do poniesionych przez nie wydatków.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 12

Działalność Regionalnego Funduszu Strajkowego podlega kontroli Regionalnej i Krajowej Komisji Rewizyjnej

§ 13

W sprawach nie objętych postanowieniami niniejszego regulaminu decyzję podejmuje Zarząd Regionu Rzeszowskiego NSZZ „Solidarność”.